Глушкова Галина Васильевна

Подписано цифровой подписью: Глушкова Галина Васильевна
Дата: 2021.04.01 09:39:05 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида» №79
_____ Г.В.Глушкова
Протокол педсовета №2
от 25.03.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения самообследования

МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 79 «Детский сад комбинированного вида» (далее МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- ✓ Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МАДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления МАДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Настоящее положение действует до выхода нового.

2.Планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МАДОУ.

2.2. Руководитель МАДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель МАДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- ✓ представители от других дошкольных образовательных учреждений;
- ✓ представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- ✓ члены представительных органов работников;
- ✓ при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- ✓ за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- ✓ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- ✓ председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени, предоставления членам Комиссии

необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самооообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- ✓ порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ в ходе самообследования;
- ✓ ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ✓ ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МДОУ, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- ✓ образовательной деятельности,
- ✓ системы управления МАДОУ,
- ✓ содержания и качества подготовки воспитанников,
- ✓ организации учебного процесса,
- ✓ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- ✓ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;
- ✓ организации питания;

2.7.2.Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в МАДОУ

3.1. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика МАДОУ:

- ✓ полное наименование МАДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы МАДОУ;
- ✓ мощность МАДОУ: плановая/фактическая;
- ✓ комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- ✓ лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

- ✓ свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ✓ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- ✓ устав дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ локальные акты, определённые уставом МАДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- ✓ свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- ✓ наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- ✓ договор о взаимоотношениях между МАДОУ и учредителем;

3.3.3.Представляется информация о документации МАДОУ:

- ✓ наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МАДОУ;
- ✓ договоры МАДОУ с родителями (законными представителями);
- ✓ личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников МАДОУ (уведомления);
- ✓ Программа развития МАДОУ;
- ✓ образовательные программы;
- ✓ учебный план МАДОУ;
- ✓ годовой календарный учебный график;
- ✓ годовой план работы МАДОУ;
- ✓ рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МАДОУ (их соответствие основной образовательной программе);
- ✓ расписание занятий, режим дня, экспертное заключение Роспотребнадзора;
- ✓ отчёты МАДОУ, справки по проверкам, публичный доклад руководителя;
- ✓ акты готовности МАДОУ к новому учебному году;
- ✓ номенклатура дел МАДОУ;
- ✓ журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- ✓ документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4.Представляется информация о документации МАДОУ, касающейся трудовых отношений:

- ✓ книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- ✓ приказы, книга регистрации приказов по личному составу;
- ✓ трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- ✓ коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ штатное расписание МАДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- ✓ должностные инструкции работников;
- ✓ журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления МАДОУ:

3.4.1.Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- ✓ характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления;

- ✓ перечень структурных подразделений МАДОУ, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям МАДОУ;
- ✓ органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МАДОУ;
- ✓ распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- ✓ режим управления МАДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- ✓ каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения;
- ✓ планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- ✓ состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МАДОУ, рабочих программ педагогов (планов воспитательно - образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- ✓ каковы приоритеты развития системы управления МАДОУ;
- ✓ порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- ✓ как организована система контроля со стороны руководства МАДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- ✓ как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ какие инновационные методы и технологии управления применяются в МАДОУ;
- ✓ использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МАДОУ;
- ✓ оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб МАДОУ; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах МАДОУ;

3.4.4. Даётся оценка работы работа психолога и наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МАДОУ, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и МАДОУ:

- ✓ организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- ✓ наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, совета родителей; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- ✓ обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- ✓ содержание и организация работы сайта МАДОУ;

3.4.6. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- ✓ Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
- ✓ рабочие программы специалистов; даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным требованиям ФГОС ДО;
- ✓ механизмы определения списка методических пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- ✓ характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- ✓ анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);
- ✓ даётся характеристика системы воспитательной работы МАДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного МАДОУ, форм воспитательной работы);
- ✓ мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МАДОУ совместно с учреждениями культуры;
- ✓ создание развивающей среды в МАДОУ: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;
- ✓ обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинета логопеда;
- ✓ наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;
- ✓ результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- ✓ программы дополнительного образования;
- ✓ наличие необходимых условий, материально-технического, программно - методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- ✓ направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
- ✓ охват воспитанников дополнительным образованием;
- ✓ анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- ✓ изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

- ✓ анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
- ✓ анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- ✓ применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте МАДОУ, интервьюирование, «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;
- ✓ меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- ✓ число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);
- ✓ указываются формы проведения педагогической диагностики воспитанников;
- ✓ соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС ДО);
- ✓ достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
- ✓ достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- ✓ наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;
- ✓ наличие воспитанников, оставленных на повторное обучение;
- ✓ результаты педагогической диагностики воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- ✓ учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
- ✓ анализ нагрузки воспитанников;
- ✓ годовой календарный учебный график учреждения;
- ✓ расписание занятий;
- ✓ анализ причин движения контингента воспитанников;
- ✓ анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- ✓ соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;
- ✓ организация обучения по программам специального (компенсирующего) обучения;
- ✓ деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- ✓ создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы; своевременность прохождения повышения квалификации;

- ✓ количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- ✓ доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- ✓ движение кадров за последние пять лет;
- ✓ возрастной состав;
- ✓ работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- ✓ творческие достижения педагогов;
- ✓ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- ✓ количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;
- ✓ укомплектованность МДОУ кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического работника;
- ✓ потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- ✓ порядок установления заработной платы работников МДОУ, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- ✓ состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ система методической работы (даётся её характеристика);
- ✓ оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МАДОУ, в том числе в образовательной программе;
- ✓ вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МАДОУ, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- ✓ наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- ✓ формы организации методической работы;
- ✓ влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- ✓ работа по обобщению и распространению передового опыта;
- ✓ наличие в МАДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- ✓ оценка состояния в МАДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- ✓ количество педагогических работников МАДОУ, разработавших авторские программы.

3.9. Обеспечено ли МДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

- ✓ рациональность использования книжного фонда;
- ✓ наличие сайта МАДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- ✓ обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте

образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- ✓ уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- ✓ соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- ✓ площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- ✓ сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;
- ✓ сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- ✓ сведения об обеспечение мебелью, инвентарём, посудой.
- ✓ данные о поведении ремонтных работ в МДОУ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- ✓ сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- ✓ меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- ✓ мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.

3.10.2.Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- ✓ наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- ✓ акты о состоянии пожарной безопасности;
- ✓ проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- ✓ состояние ограждения и освещение участка;
- ✓ наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МДОУ;
- ✓ оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- ✓ медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в МАДОУ лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- ✓ наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- ✓ регулярность прохождения сотрудниками МАДОУ медицинских осмотров;
- ✓ выполнение норматива наполняемости;
- ✓ анализ заболеваемости воспитанников;
- ✓ сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- ✓ выполнение предписаний надзорных органов;
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- ✓ защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению);

- ✓ сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- ✓ соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- ✓ использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- ✓ система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- ✓ динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- ✓ понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- ✓ объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;
- ✓ мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- ✓ наличие собственной столовой, буфета;
- ✓ работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи (бракеражная комиссия);
- ✓ качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/ жиров/ углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- ✓ наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания (молока), накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;
- ✓ создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- ✓ выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1.Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- ✓ наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ наличие ответственного лица – представителя руководства МАДОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- ✓ план работы МДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- ✓ информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- ✓ проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- ✓ проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо.