

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №79  
«Детский сад комбинированного вида»**

Согласовано  
Председатель ПК

Протокол 1/1 от 16.01.2024 г.



Утверждаю Глушкова Г.В.  
Заведующая МАДОУ №79  
«Детский сад комбинированного  
вида»  
Приказ № 4/4  
от 16.01.2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2024 ГОД  
МАДОУ № 79  
«Детский сад комбинированного вида»**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида»» (далее – МАДОУ).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих антикоррупционной деятельности в МАДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1.Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МАДОУ	январь	Заведующая МАДОУ



1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	январь	Заведующая МАДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующая МАДОУ
1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующая МАДОУ
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующая МАДОУ
1.6. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующая МАДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	1 раз в год	Заведующая, ответственные лица
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая, ответственные за профилактику
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующая МАДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По плану ЦБ	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующая
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных	Постоянно	Заведующая



средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ		
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующая
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МАДОУ и на стендах в МАДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.</li> </ul>	Постоянно	Заведующая
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующая, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МАДОУ перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующая
2.11. Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующая
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику

3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	февраль	Ответственные за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующая
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующая, ответственный за ведение сайта