

Договор об образовании
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Кемерово

«___» _____ 201__ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 79 «Детский сад комбинированного вида», на основании лицензии № 16048 от 12.05.2016 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Глушковой Галины Васильевны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее – Заказчик,

ребенка

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида».

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить ребенка в _____ группу на основании письменного заявления Заказчика,
(наименование группы)

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении ребенка.

2.1.3. Обеспечивать воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка (содержание ребенка) в дошкольном образовательном учреждении. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания ребенка в ДОУ;

2.1.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

Форма обучения: очная. Срок обучения реализация образовательной программы (завершение

обучения).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) ребенка в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Установить график посещения Учреждения с 07.00 до 19.00 часов, 5 дней в неделю, выходные: суббота, воскресенье. Дополнительные дни устанавливаются согласно действующему законодательству.

2.1.9. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее).

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии, привлекать «Родителя» к сотрудничеству по вопросам воспитания и укрепления здоровья ребенка.

2.1.11. Предоставлять полную информацию о работе Учреждения.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.14. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Оформлять по заявлению Заказчика Родителя (законного представителя) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.16. Временно переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий воспитанников.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.3. Ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (содержание ребенка) в установленном размере в соответствии с действующим законодательством в срок до 10 числа текущего месяца.

2.2.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

2.2.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.2.7. Незамедлительно (до 9:00ч) ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия ребенка.

2.2.8. Оставлять письменное заявление на имя заведующей о предполагаемом отсутствии ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам.

- 2.2.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка за 1 день, его болезни – в первый день; не допускать пропусков без уважительной причины.
- 2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.2.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.12. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач: в создании благоприятных условий для пребывания детей в группе, игровых комнатах, в охране жизни ребенка, его оздоровлении, воспитании, в коррекционной работе в условиях семьи.
- 2.2.13. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях). Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.
- 2.2.14. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.
- 2.2.15. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.
- 2.2.16. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.
- 2.2.17. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
- 2.2.18. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.2.19. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 2.2.20. Своевременно приводить и забирать ребенка из Учреждения, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.21. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- 4.4. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.5. досрочно, по следующим основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №7», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Центрального района.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

5.4. Учреждение не несет ответственности за:

- золотые украшения детей;
- дорогостоящие меховые изделия;
- сотовые телефоны и другие, дорогостоящие товарно-материальные ценности.

5.5. Учреждение и «Родитель» должны соблюдать педагогическую этику.

6. Гарантии и льготы.

6.1. Учреждение гарантирует льготы Родителю (законному представителю) ребенка, установленные действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.

8. Сроки действия договора.

8.1. Договор заключается на срок с _____ до момента получения образования (завершением обучения по общеобразовательной программе).

Договор действует с момента подписания, может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон; изменения оформляются в форме приложения к нему и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Договор согласован с родительским комитетом, составлен в двух экземплярах. Первый хранится в Учреждении, второй у родителя (законного представителя).

9. Ответственность сторон.

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии действующим законодательством.

10. Стороны, подписавшие договор.

Заказчик: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 79 «Детский сад комбинированного вида»

Адрес: Россия, 650036, г. Кемерово, ул. Мирная, 3 «А»

ИНН/КПП: 4205008664/420501001

р/сч 40701810800001000016

ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области г. Кемерово

БИК: 043207001

л/сч № 30396Ш71030

Управление Федерального казначейства по Кемеровской области

тел: 31-06-46

Родитель (законный представитель)

ФИО

домашний адрес _____

телефон _____

Подпись _____

« ____ » _____ 201__ г.

Заведующая МАДОУ № 79: _____ (Г.В. Глушкова)

« ____ » _____ 201__ г.

