

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы комиссии по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	3 года			
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в год			
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в год			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов (НПА), содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАДОУ № 79	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в год			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в год			
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в год			
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в год			

1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в год			
------	--	------------------------------------	------------	--	--	--

1.6.	Организация совещаний по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	2 раз в год			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	ответственный по ОТ, заведующая	ежемесячно			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в 5 лет			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в год			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в год			
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	ответственный по ОТ, заведующая	1раз в год			
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия по ОТ	ежемесячно			
6.	Обновление уголка по охране труда	ответственный по ОТ	1 раз в год			

7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственного по охране труда	собрание трудового коллектива	4 раза в год			
8.	Обучение по охране труда	комиссия по ОТ	1 раз в 3 года	3000 руб.	3000 руб	3000 руб
8.1.	Проведение вводного инструктажа	ответственный по ОТ	по плану			

8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	ответственный по ОТ, заведующая	По плану			
8.3.	Проведение стажировки	ответственный по ОТ, заведующая	По плану			
8.4.	Проведение повторного инструктажа	ответственный по ОТ, заведующая	по плану			
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
8.6.	Проведение целевого инструктажа	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	медсестра	1 раз в 3 года	1000 руб	1000 руб	1000 руб
8.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в три года			3000 руб

	обязанностей в аккредитованных обучающих организациях					
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	ответственный по ОТ	1 раз в год			
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	заведующая	1 раз в год			

9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год			
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	ответственный по ОТ, заведующая	1 раз в год	5000 руб	5000 руб	5000 руб
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	завхоз	1 раз в год			

9.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	завхоз	1 раз в год			
9.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ (галюши, диэлектрические перчатки, боты, приборы)	завхоз	1раз в год	3000 руб	3000 руб	3000 руб
9.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз, заведующая	По плану	500 руб	500 руб	500 руб
9.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	завхоз	По плану			
9.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	завхоз				
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	завхоз	1 раз в год	6+2000 руб.	56000 руб.	65000 руб.
10.1.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	заведующая	1раз в год			
10.2.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ст.медсестра	1раз в год			
10.3.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Ст.медсестра	1раз в год			
10.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Ст.медсестра	1раз в год			

10.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Ст.медсестра	1раз в год			
10.6.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующая	1раз в год			
10.7.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующая	ежеквартально			