

Согласовано:

Общее родительское собрание МАДОУ № 79

«Детский сад комбинированного вида»

Протокол № 4

«12» 04 2016г

Утверждаю:

Заведующая МАДОУ № 79

«Детский сад комбинированного вида»

Г.В. Глушкова

от 14.04.2016 пр. № 24



Положение

о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

№ 79

«Детский сад комбинированного вида»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации, статья 582;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, статья 4;
- письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»,
- Уставом МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

–правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

–создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

–эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет муниципального образования города Кемерово.

Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение

объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования города Кемерово.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДООУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ДООУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение ДООУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДООУ. ДООУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие ДООУ, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ и т.д.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников МАДООУ №79 и вводится в действие с момента утверждения приказом заведующей ДООУ.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Наблюдательном совете ДООУ и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующей ДООУ.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления ДООУ– Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются Уставом ДООУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДООУ самостоятельно и утвержденным заведующей ДООУ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ДООУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ДООУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) группы, Наблюдательным советом ДООУ, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель или председатель группового родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет ДООУ. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МАДООУ № 79 «Детский сад комбинированного вида».

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет ДООУ.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДООУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДООУ, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель ДООУ организует учет целевых взносов.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДООУ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ДООУ.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет ДООУ.

4.5. Имущество, переданное ДООУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства или безналичным способом через кредитные организации;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
 - не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты групп).
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.
- 5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то ДОО вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОО.
- 5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:
- учебно-методических пособий;
 - инструментов и оборудования;
 - мебели и мягкого инвентаря;
 - оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, групп:
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- 5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
 - обустройство интерьеров, эстетического оформления ДОО;
 - благоустройство территории ДОО;
 - услуги по содержанию имущества.
- 5.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующей ДОО один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

6. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

- 6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- заключение договора пожертвования;
 - постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;
- 6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель ДООУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам ДООУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1
к Положению о порядке привлечения

расходования добровольных
пожертвований физических и (или)
юридических лиц

Договор пожертвования

«_____» _____ 20 г.

Я, _____
именуемый в
дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МДОУ д/с «Березка»
именуемое в
дальнейшем «Учреждение» в лице заведующей Донцовой Екатерины
Алексеевны
действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется
безвозмездно
передать Учреждению следующее имущество

стоимостью _____

или _____ денежные средства _____ в
размере _____

1.2. Жертвователь передаёт Учреждению имущество (денежные средства),
указанное в п.

1.1. настоящего договора, для использования Учреждением в
целях: _____

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания
акта приёма-
передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с
момента их
зачисления на лицевой счёт Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества
(денежных средств) в
соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет
невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть
использованы
по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется с момента подписания настоящего договора передать
(перечислить) Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1.

настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. 2.3. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента

получения отказа.

2.4. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования

Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с

целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам,

не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём

переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской

Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует

до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с

условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии,

если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по

одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕС А И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь: (ФИО, паспортные данные)

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»
Адрес: 243300, Брянская область, г. Унеча, ул.Луначарского, дом 50, телефон 2-21-30.

Заведующая Донцова Е.А.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователь: / _____ / _____ /

Учреждение: / _____ / _____ /

Приложение 2

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»
(МДОУ д/с «Березка»)

Российская Федерация, 243300, Брянская область, город Унеча, ул.Луначарского,
дом 50

телефон 2-21-30

ОГРН 1023201041368, ИНН 3231004784, КПП 323101001

АКТ

О приеме-передачи пожертвованного имущества

от « _____ » _____ 20 г. № _____

Комиссия в составе:

Председатель: заведующая – Е.А. Донцова

Члены:

Завхоз – Марченко Е.В

Председатель ПК – Понкратова Н.Н

Провела прием-передачу у

(должность, фамилия и инициалы)

и установила наличие имущества:

Наименование

пожертвованного

имущества

Количество Цена Техническое

состояние

Заключение

комиссии: _____

Пожертвованное имущество

сдал _____

Пожертвованное имущество

принял _____

Председатель

комиссии: _____

Члены

комиссии: _____

