

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение № 79
«Детский сад комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ № 79
Протокол № 1__ от 28.10_2014 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ № 79 «Детский
сад комбинированного вида»
_____ Глушкова Г.В.
Приказ № _____ от 28.10.2014__г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем мониторинге
в МАДОУ № 79 «Детский сад комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МАДОУ:

_____ Кривчикова И.Ю.
пр. № _10_ от
_____ 28.10 _____ 20 14 _____ г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге разработано в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 79 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОО) соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. ст. 11, 64, 97.
 - ✓ Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384) п. 3.2.2., 3.2.3, 4.3., 4.5.;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - ✓ Уставом ДОО, Образовательной программой ДО;
 - ✓ Образовательной программой ДОО
- и регламентирует осуществление внутреннего мониторинга.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДОО, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ДОО обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству

1.4. Внутренний мониторинг ДОО - система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.5. В условиях ДОО внутренний мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- ✓ адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- ✓ состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья) и физическое развитие воспитанников проводится медицинской сестрой ДОО, воспитателями и инструктором по физической культуре с целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОО проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, диагностика физического развития и подготовленности;
- ✓ выполнение основной образовательной программы ДОО (оценка индивидуального развития детей). Оценка индивидуального развития детей производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются

основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников;

- ✓ выполнение поставленных годовых задач;
- ✓ готовность воспитанников к обучению в школе;
- ✓ кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами и динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- ✓ взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО);
- ✓ материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ДОО.

1.6. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- ✓ индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- ✓ оптимизации работы с группой детей.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и функции внутреннего мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ДОО для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО.

2.2. Задачами психолого-педагогического мониторинга являются:

- ✓ получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования, о реализации «Образовательной программы ДОО» и «Программы развития ДОО»;
- ✓ совершенствование организации образовательного процесса;
- ✓ проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;
- ✓ организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- ✓ контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- ✓ предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- ✓ выявление затруднений педагогов ДОО в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- ✓ дополнение и развитие системы показателей мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДОУ.
- ✓ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- ✓ прогнозирование развития образовательной системы ДОО.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ДОУ в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам

3. Функции должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

3.1. Внутренний мониторинг в ДОО осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих внутренний мониторинг:

- ✓ применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- ✓ подготовка к проведению психолого-педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- ✓ запрос информации у сотрудников ДОО и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников
- ✓ оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОО в реализации предложений и рекомендаций по итогам психолого-педагогического мониторинга.

4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в ДОО на основе основной образовательной программы и годового плана ДОО, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Периодичность и формы внутреннего мониторинга соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, проводится 1 раз в год, до 25 мая.

4.3. Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в основной образовательной программе ДОО.

4.4. Требования к собираемой информации:

- ✓ полнота;
- ✓ конкретность;
- ✓ объективность;
- ✓ своевременность.

4.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, в информационно – аналитической справке о деятельности ДОО, в годовом публичном отчете заведующего и других отчетных и информационных документах ДОО.

4.7. По итогам внутреннего мониторинга и его направлений проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году

4. Права должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

4.1 Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ДОО, имеет право:

- ✓ избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- ✓ по согласованию с заведующим ДОО привлекать к осуществлению внутреннего мониторинга специалистов извне;
- ✓ рекомендовать по итогам психолого-педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;

- ✓ по согласованию с заведующим ДОО переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- ✓ по согласованию с заведующим ДОО использовать результаты психолого - педагогической диагностики для освещения деятельности ДОО в средствах массовой информации.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг

5.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ДОО, несет ответственность за:

- ✓ тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- ✓ качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ✓ ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);
- ✓ соблюдение конфиденциальности;
- ✓ срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- ✓ качество проведения обследования воспитанников;
- ✓ доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- ✓ оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Документация

6.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг, составляет:

- ✓ план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в ДОО на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до «01» сентября текущего года);
- ✓ отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до «30» мая текущего года);
- ✓ сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ, родительском собрании и пр.
- ✓ справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОО.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.